

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2022

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC Nhà nước năm 2022, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Đánh giá những mặt làm được, chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện và xã về công tác CCHC để xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

- Đôn đốc, hướng dẫn các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn tổ chức triển khai công tác CCHC theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2022.

2. Yêu cầu.

- Kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; không làm cản trở quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đối tượng được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của huyện và Kế hoạch cải cách hành chính của địa phương.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG KIỂM TRA.

1. Hình thức: Kiểm tra định kỳ và đột xuất.

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Về công tác tự kiểm tra và kiểm tra định kỳ việc thực hiện CCHC:

* Việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC định kỳ được thực hiện vào 2 đợt.
Cụ thể:

- Đợt 1:

+ Dự kiến: Tháng 4 - 8/2022 (tập trung kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch khung năm 2022, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ); kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Đợt 2: Vào tháng 10 - 11 năm 2022 (kiểm tra, đánh giá tổng thể để làm căn cứ, xác định chỉ số CCHC năm 2022).

* Về nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022, trong đó chú trọng các nội dung:

+ Sự sáng tạo, tích cực, chủ động, nghiêm túc trong công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC;

+ Việc thực hiện các chỉ tiêu, quy định về cải cách thể chế và kiểm soát thủ tục hành chính;

+ Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy ở cơ quan;

+ Việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Việc thực hiện Chỉ thị 26 của UBND tỉnh và Chỉ thị 13 của huyện ủy về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước ở địa phương.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2.2. Về công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện CCHC: Tùy theo tình hình thực hiện và yêu cầu thực tiễn để thực hiện kiểm tra các nội dung cụ thể như sau:

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người lao động; việc thực hiện giải quyết TTHC sau đơn giản hóa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn liên quan gắn với việc kiểm tra áp dụng các quy trình theo ISO 9001.

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa Công vụ; Kế hoạch số 2897/KH-UBND ngày 25/4/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐTTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 01/6/2020 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện CCHC.

- Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

III. KINH PHÍ.

Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra được đảm bảo từ nguồn ngân sách xã bố trí cho hoạt động công tác CCHC năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC:

- Các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn có trách nhiệm tự kiểm tra theo các nội dung tại mục II của Kế hoạch này.

- Các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch rà soát, thực hiện việc tự kiểm tra và báo cáo kết quả thi hành công vụ về Văn phòng UBND xã theo thời gian sau:

+ Đợt 1: Trước ngày 25/8/2022

+ Đợt 2: Theo kế hoạch triển khai xác định chỉ số CCHC của năm.

2. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC:

2.1. Thành lập Tổ kiểm tra: Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC.

2.2. Thời gian kiểm tra:

a. Kiểm tra định kỳ:

- Đợt 1: Dự kiến một số ngành, công chức chuyên môn có liên quan trong tháng 4 - 8/2022 (*lịch cụ thể sẽ được thông báo sau*).

- Đợt 2: Kiểm tra các bộ phận, công chức chuyên môn gắn với việc xác định Chỉ số CCHC năm 2021 (*có kế hoạch riêng*).

- Trình tự kiểm tra:

+ Bộ phận, công chức được kiểm tra báo cáo bằng văn bản gửi về Tổ kiểm tra (qua Văn phòng UBND xã) trước 03 ngày theo lịch kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu, số liệu liên quan để cung cấp cho Tổ kiểm tra và có trách nhiệm giải trình những vấn đề mà các thành viên của Tổ kiểm tra cần làm rõ; đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Kết thúc kiểm tra đợt 1: Tổ kiểm tra nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã.

+ Kết thúc kiểm tra đợt 2: Tổ kiểm tra đánh giá, xác định mức độ hoàn thành chỉ số CCHC ở địa phương để báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện trước khi Đoàn thẩm định chỉ số CCHC của huyện về đánh giá, thẩm định.

b. Kiểm tra đột xuất: Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã tiến hành kiểm tra đột xuất theo nội dung người dân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu thực tế trong quá trình thi hành công vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ngành, bộ phận thuộc xã;
- Công chức cấp xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**